

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
05.04.2024 года
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе молодёжных проектов «Молодой Нижний»
(далее – Положение)

1. Общие положения и понятия, применяемые в настоящем Положении

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса молодёжных проектов «Молодой Нижний» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – вовлечение молодёжи в социальную практику и раскрытие её потенциала в интересах развития города Нижнего Новгорода.

1.3. Задачи Конкурса:

1.3.1. Выявление и поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных молодёжных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Нижнего Новгорода.

1.3.2. Формирование у молодёжи умений управлять проектами и способности генерировать инновации.

1.3.3. Вовлечение молодёжи в творческую деятельность, повышение её гражданской активности и осознанного, ответственного социального поведения.

1.4. Организатором Конкурса выступает департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Организатор конкурса).

1.5. Молодежный проект – деятельность группы молодежи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

1.6. Экспертный совет – коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода для определения победителей, в который могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, научных и общественных организаций, образовательных организаций высшего образования, квалифицированные специалисты в определенной сфере деятельности, привлеченные для оценки молодежных проектов.

1.7. Экспертная оценка – определение значения проектов представителями Экспертного совета по обозначенным в пункте 6.2 Положения критериям.

1.8. Премия – выделяемые из муниципального бюджета денежные средства физическому лицу на финансовое обеспечение развития проекта, отобранного Экспертным советом по результатам Конкурса.

1.9. Сроки проведения конкурса:

Конкурс проводится ежегодно, два раза в год: с 01 апреля по 30 июня (далее – Первый конкурс) и с 15 сентября по 15 декабря (далее – Второй конкурс).

1.10. Сумма средств, выделяемая на проведение Конкурса, определяется Организатором конкурса, исходя из средств, предусмотренных на соответствующие цели муниципальной программой города Нижнего Новгорода «Молодёжь Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы», утверждённой постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые граждане Российской Федерации, осуществляющие общественную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее – участники).

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Заявочная компания конкурса.

Осуществляется подача и прием заявок на участие в Конкурсе. Начало срока подачи заявок на Первый конкурс – 01 апреля, срок окончания – 15 апреля. Начало срока подачи заявок на Второй конкурс – 15 сентября, срок окончания – 30 сентября. Срок приема заявок может быть продлен на 5-7 календарных дней по усмотрению Организатора конкурса. Документы, указанные в п.4, отправленные после окончания срока подачи заявок, Организатором конкурса не рассматриваются (заявитель уведомляется по электронной почте в произвольной письменной форме в течение 5-ти календарных дней с даты подачи документов).

3.2. Рассмотрение проектов на предмет их соответствия обязательным условиям Конкурса, указанным в п.4 и п.6 согласно настоящему Положению.

Срок проведения рассмотрения проектов на предмет их соответствия обязательным условиям Конкурса: в течение 14-ти календарных дней со дня срока окончания приема заявок. По итогам данного этапа формируется список соискателей премии.

3.3. Экспертная оценка конкурсных проектов (карта проекта и сопутствующие дополнительные материалы – по желанию участника (письма поддержки, презентация проекта, упоминание в СМИ) Экспертным советом согласно настоящему Положению.

Сроки проведения: в течение 21-го календарного дня со дня формирования списка соискателей премии (п.3.2), включая 14-ти дневную проверку Экспертным советом и 7-ми дневную проверку Организатором конкурса.

3.4. Очная защита проекта.

Организатором конкурса участникам, набравшим более 70 баллов по результатам экспертной оценки, назначаются дата, место и время очной защиты проекта. Участникам необходимо лично представить проект согласно поданной заявке. Обязательно использование мультимедийных презентаций и иных способов визуализации информации. Срок проведения: в течение 14-ти календарных дней со дня проведения экспертной оценки конкурсных проектов (п.3.3).

3.5. Подведение итогов Конкурса.

Итоги Конкурса подводятся посредством суммирования баллов, набранных участниками при экспертной оценке проектов и на очной защите. Список победителей – получателей премии размещается на официальном сайте администрации

города нижнийновгород.рф в разделе «Молодёжная политика» в течение 7-ми календарных дней со дня окончания экспертной оценки очной защиты проектов.

4. Порядок представления Конкурсной документации

4.1. Претенденты на участие в Конкурсе заполняют онлайн-форму заявки для участия в городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний» <https://forms.yandex.ru/u/65c0a2115d2a06945f0a3ece/> и направляют Организатору конкурса в срок до окончания приема заявок на электронную почту molodoi.nizhny@yandex.ru с пометкой «На городской конкурс молодежных проектов» одним письмом с прилагаемыми файлами следующие материалы:

1) сканированное заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе с приложением сканированных копий СНИЛС, ИНН и паспорта гражданина РФ, подтверждающее возраст участника – претендента на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению);

2) заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);

3) заполненную форму карты проекта (приложение № 3 к Положению) в текстовом формате;

4) благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, характеристики, дающие представление о достижениях в реализации проектов – при наличии;

5) банковские реквизиты (справка из банка).

Заполнение формы заявки для участия в городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний» и предоставление документов на почту конкурса molodoi.nizhny@yandex.ru является обязательным условием участия в Конкурсе.

4.2. Конкурсные документы могут быть также дополнительно предоставлены на бумажном носителе непосредственно Организатору конкурса по адресу город Нижний Новгород, ул. Суетинская, 1А, каб. 305.

4.3. Физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем (не являются участниками Конкурса), если:

предоставлена заведомо ложная информация о личных данных физического лица;

представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

установление Организатором конкурса либо уполномоченными органами факта несоблюдения физическим лицом целей, условий и порядка предоставления премии по ранее заключенным соглашениям;

заявка поступила после окончания срока приема заявок.

4.4. Потенциальные участники вправе представить на Конкурс только один проект. Проекты-победители городского конкурса молодежных проектов предыдущего года к участию в Конкурсе не допускаются.

4.5. При подготовке проекта потенциальный участник подробно заполняет все обязательные пункты форм. В случае не заполнения или неполного заполнения указанных форм, отсутствия других материалов, обозначенных в пункте 4 настоящего Положения, и не соблюдения срока подачи конкурсных документов проект не допускается к участию в Конкурсе.

4.6. Участники, не включенные в список соискателей, к Конкурсу проектов не допускаются.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Молодые патриоты»

проекты, направленные на патриотическое воспитание молодежи, на сохранение исторической памяти, на содействие развитию гражданской идентичности, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи, гражданско-патриотические акции и форумы;

2) «Добро в Нижнем»

проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества, развитие благотворительной и добровольческой деятельности, сбор гуманитарной помощи, поддержку специальной военной операции, волонтерского движения, социальные добровольческие акции и мероприятия;

3) «Комфортный Нижний»

проекты, направленные на экологическое просвещение, сохранение природного наследия города Нижнего Новгорода, охрану окружающей среды, в том числе мероприятия, направленные на сохранение благоустроенных городских территорий и повышение экологического сознания молодежи;

4) «Развитие в Нижнем»

проекты, направленные на развитие личных и профессиональных компетенций молодежи, на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, популяризацию научной деятельности и неформального образования, на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;

5) «Семейный Нижний»

проекты, направленные на формирование, сохранение и продвижение семейных ценностей, повышение роли и престижа института молодой семьи в обществе, преемственность лучших семейных традиций, а также поддержку молодым семьям, включая школы молодой семьи и семейные тренинги;

6) «Медиа в Нижнем»

проекты, направленные на развитие молодежных медиа, развитие молодежной журналистики, цифровой медиаграмотности и популяризацию digital-инструментов, общественно значимые проекты в средствах массовой информации и сети «Интернет», а также медиа-форумы и обучающие проекты в сфере digital;

7) «Культурный Нижний»

проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурной среды города Нижнего Новгорода, поддержку межкультурного диалога, общественно значимые проекты по вовлечению молодежи в творческую деятельность, проекты по развитию музыкального, хореографического, визуального искусства, литературы, театра и кино;

8) «Здоровый Нижний»

проекты, направленные на формирование здорового образа жизни, развитие и популяризацию физической культуры и спорта среди молодежи, на работу с

людьми с ограниченными возможностями здоровья, помощь в их социализации и адаптации.

6. Условия Конкурса

6.1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

6.1.1. Подаются и реализуются физическими лицами, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения. Проекты, подаваемые и планируемые к реализации юридическими лицами, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.1.2. Отвечают целям, задачам, номинациям, географии Конкурса.

6.1.3. Проекты могут находиться как на стадии идеи, так и на стадии реализации.

6.1.4. Срок реализации проекта или части проекта, на который необходима финансовая поддержка – не более одного года с момента подведения результатов Конкурса.

6.2. Объем запрашиваемых средств на финансовое обеспечение затрат по реализации молодежного проекта, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включая налог (п.6.4), согласно смете расходов, указанной в заявке и ее обоснованности.

6.3. Количество победителей ограничивается суммой денежных средств, предусмотренных на соответствующие цели (на Конкурс) муниципальной программой города Нижнего Новгорода «Молодёжь Нижнего Новгорода» на 2023-2028 годы», утверждённой постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2022 № 7215.

6.4. Финансирование проекта-победителя осуществляется с удержанием налога на доход физических лиц в соответствии с положениями пункта 1 статьи 210 НК РФ, ст. 217 НК РФ, Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 602.

По решению Экспертного совета сумма запрашиваемых средств на финансовое обеспечение затрат по реализации молодежного проекта может быть изменена.

6.5. Присланные материалы проектов не рецензируются.

7. Экспертный совет

7.1. Для оценки проектов, представленных на Конкурс, и отбора победителей Организатор конкурса утверждает состав Экспертного совета. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета. Состав Экспертного совета утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Проекты, представленные на Конкурс, оцениваются экспертами по 10-балльной системе – по каждому из основных критериев, с занесением результатов оценки в таблицу оценки молодежного проекта. При несоответствии проекта любому из критериев выставляется 0 баллов.

Основные критерии:

1) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (оценка от 0 до 10 баллов);

2) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

3) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта указанным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

6) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом городской ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

7) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта (оценка от 0 до 10 баллов);

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления премии (оценка от 0 до 10 баллов);

9) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления премии (от 0 до 10 баллов);

10) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) умножением значения результата предоставления премии (от 0 до 10 баллов).

7.3. Экспертная оценка проектов членами Экспертного совета проводится в течение 3-х недель по итогам формирования списка соискателей премии, включая 2-х недельную проверку Экспертным советом и недельную проверку Организатором конкурса в соответствии с п 3.3.

7.4. По решению Экспертного совета сумма запрашиваемых средств на финансовое обеспечение затрат по реализации молодежного проекта может быть изменена.

7.5. В случае отсутствия по уважительным причинам председателя Экспертного совета обязанности председателя исполняет его заместитель.

8. Определение победителей

8.1. Основанием для определения победителей Конкурса – получателей премии является сводный протокол Экспертного совета.

8.2. Победителями Конкурса становятся участники с наибольшим количеством итоговых баллов: итоговое количество баллов формируется путем сложения баллов по результатам оценки проекта согласно установленным критериям (шкала оценки критериев представлена в приложении № 6 к Положению) в пункте 7.2 Положения (максимально 100 баллов) и баллов, набранных участником посредством очной защиты проекта (максимально 20 баллов).

8.3. В случае наличия нескольких победителей, получивших одинаковый суммарный балл, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее.

8.4. В сводном протоколе Экспертного совета указываются члены Экспертного совета, название проектов, представленных на конкурс в каждой номинации, а также итоговый список победителей Конкурса с количеством баллов, набранных каждым из них при экспертной оценке и размер вручаемой премии на развитие представленного проекта (в соответствии с п.6.2 – п.6.4 Положения).

8.5. Сводный протокол Экспертного совета подписывается председателем Экспертного совета в день подведения итогов в соответствии с пунктом 7.3 Положения. Перечень проектов, удостоенных премии, размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода nizhny-novgorod.rf не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня подписания сводного протокола.

8.6. Список победителей Конкурса утверждается приказом Департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода на основании сводного протокола Экспертного совета.

8.7. Организатор конкурса вправе организовать презентацию победителями Конкурса проектов (видеоролик о проекте или презентация в формате PowerPoint не более 7 мин.).

8.8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после опубликования в соответствии с пунктом 3.5 Положения списка победителей Конкурса с каждым победителем Организатор конкурса заключает Соглашение, утвержденное постановлением администрации города Нижнего Новгорода (приложение № 4 к Положению), закрепляющее предмет, условия предоставления премии, взаимодействие и ответственность сторон. Премия перечисляется Организатором конкурса каждому победителю Конкурса на его личный банковский счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения между победителем и Организатором конкурса.

8.9. Каждому победителю-получателю премии необходимо предоставить в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода на электронный адрес molodoi.nizhny@yandex.ru отчет о реализации проекта (приложение № 5 к Положению) в течение 60-ти календарных дней после окончания реализации проекта.

8.10. В случае не реализации или неполной реализации проекта премия возвращается победителем в течение 30-ти календарных дней со дня окончания отчетного периода (п.8.9) на основании и в порядке, предусмотренном соглашением, заключенном между победителем Конкурса и Департаментом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

Дата поступления: / / / 20__года

Исходящий электронный адрес: @

Регистрационный номер: №

(дата поступления, E-mail, регистрационный номер заполняются специалистом департамента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«Молодой Нижний»

Я,

(указать полностью фамилию, имя и отчество)

прошу принять к рассмотрению по номинации городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний»

(номер номинации и название номинации согласно Положению)

проект

(название проекта)

на соискание премии победителя городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний».

О себе сообщаю следующие персональные данные, необходимые для проведения Конкурса и, в случае признания победителем, перечисления денежного поощрения в виде премии.

Почтовый адрес с индексом	
Контактный телефон	+7
Адрес электронной почты	@

К заявлению мною прилагаются сканированные копии:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства;
- 2) страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) справки из банка с указанием номера расчетного/лицевого счета претендента на участие в Конкурсе и реквизитов банка (наименование банка, БИК, номер корреспондентского счета);

5) заполненное согласие на обработку персональных данных.

С постановлением администрации города Нижнего Новгорода «О проведении городского конкурса молодёжных проектов «Молодой Нижний»» и с Положением «О городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний» ознакомлен. С условиями предоставления премии согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

действуя свободно, своей волей и в своих интересах, даю свое согласие на обработку администрацией города Нижнего Новгорода (адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.5) моих персональных данных с целью:

организации моего участия в городском конкурсе молодежных проектов «Молодой Нижний». В случае признания победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Согласие распространяется на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки:

с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в корпоративной сети передачи данных администрации города Нижнего Новгорода;

без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с «_____» _____ г. до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация города Нижнего Новгорода вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

КАРТА ПРОЕКТА

Номинация Конкурса:

--

Название проекта:

--

Руководитель проекта:

Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Городской (с кодом) или мобильный телефоны	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей (Вконтакте, Твиттер, и др.)	
Место учебы или работы	
Опыт и компетенции	

Команда проекта:

№	ФИО	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				
2				
3				
...				

Наставники проекта:

№	ФИО	Контактные данные (почта, телефон, соц.сети)	Роль в проекте	Опыт и компетенции
1				
...				

География проекта:

Город Нижний Новгород

Период реализации проекта:

Начало реализации проекта	дд.мм.гг.
Окончание реализации проекта	дд.мм.гг.
Продолжительность проекта	Не более 1 года

(в месяцах)	
-------------	--

Ресурсы проекта:

Собственный вклад	
Софинансирование	
Партнеры	
Запрашиваемая сумма (с учетом налога 13%)	Запрашиваемые средства на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого молодежного проекта (не более 500 000 рублей с учетом 13% налога).

Описание проекта:

Аннотация (описание продукта, технологии, услуги)	
Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, соответствие муниципальной программе «Молодежь Нижнего Новгорода»)	
Целевая аудитория	
Цель проекта	Формулирование цели проекта необходимо осуществлять по технологии SMART
Задачи проекта	1) 2) 3)....

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Задача	Мероприятие	Описание мероприятия	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные показатели
1	1. Наименование задачи	1.1.			Кол-во участников: Количество мероприятий: Количество публикаций:
2		1.2.			Кол-во участников: Количество мероприятий: Количество публикаций:
3		1.3.			Кол-во участников: Количество мероприятий: Количество публикаций:
4		...			
...	

Смета расходов (статьи, на которые планируется потратить премию)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Обоснование
1.					
2.					
3.					
4.					
Всего сумма:					
Налог				13% от запрашиваемой суммы	
Итого с учетом налога:				Запрашиваемые средства не более 500 000 рублей	

Количественные показатели (пункты, помеченные * обязательны к заполнению):

Показатель	Плановое количество	Срок достижения
*Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта		
*Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта		
*Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
*Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Можно добавить свои показатели		

Социальный эффект

--

Опыт успешной реализации

Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов
--

Перспектива развития и потенциал проекта

Укажите планы по реализации проекта после завершения финансирования

Информационное сопровождение проекта

Информационный повод	Срок	Ссылки на аккаунты в соц.сетях, в которых предполагается размещение информации

Приложения

Информация о проекте в сети Интернет (укажите название материалов и ссылки на них)	
Дополнительная информация	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к ПоложениюСоглашение
о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода премии физическим
лицам, победителям городского конкурса молодежных проектов
«Молодой Нижний»

«__» _____ 20__ г.

№ ____/МН-20__

Управление делами администрации города Нижнего Новгорода, которому как получателю средств бюджета города Нижнего Новгорода доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов физических лиц, включенных в перечень победителей городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний», именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода Штояна Артура Варужановича, действующего на основании доверенности от _____ № ____, именуемый в дальнейшем «Администрация» и ФИО, именуемый в дальнейшем «Победитель Конкурса», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 19.04.2023 №2306 «Об утверждении Положения о городском конкурсе молодёжных проектов «Молодой Нижний» и в соответствии с приказом департамента социальных коммуникаций и молодежной политики от _____ № ____ «Об утверждении списка победителей городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний» заключили настоящее Соглашение.

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Победителю Конкурса из бюджета города Нижнего Новгорода в 2023 году Премии в размере 00 000,00 (_____ тысяч) рублей на финансовое обеспечение развития проекта, отобранного по результатам _____ городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний» в целях реализации Победителем Конкурса проекта « _____ » в номинации « _____ ».

Условия предоставления Премии, взаимодействие и ответственность сторон определяются в соответствии с Положением о проведении городского конкурса молодежных проектов «Молодой Нижний», утвержденным постановлением администрации города Нижнего Новгорода от _____ № ____ (далее – Положение).

В рамках настоящего Соглашения Стороны договорились осуществлять взаимодействие в соответствии с Положением:

победитель обязуется не позднее 10 дней до начала ключевого мероприятия проекта уведомлять департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода о дате, времени и месте проведения мероприятия с кратким описанием данного мероприятия. Уведомление осуществляется в письменной форме по адресу электронной почты molodoi.nizhny@yandex.ru;

победитель обязуется вести активное информационное сопровождение о реализации проекта с упоминанием аккаунтов «Молодой Нижний» (@mol_nn), а также предоставлять пресс и пост-релизы с описанием результатов ключевых мероприятий проекта;

победитель обязуется предоставлять промежуточные отчеты по запросу куратора в течение 14 дней в письменной форме по адресу электронной почты moldoi.nizhny@yandex.ru;

победитель обязуется вести обособленный финансовый учет денежных операций в рамках сметы проекта, уведомлять о планируемых изменениях сметы и календарного плана, ключевых показателей, не осуществлять указанных изменений без согласования департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода;

победитель обязуется предоставить итоговый отчет по форме, утвержденной Положением (см. приложение № 5 к Положению) в течение двух месяцев после окончания реализации проекта;

победитель имеет право вносить обоснованные изменения в смету и календарный план проекта после согласования данных изменений департаментом социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода;

победитель имеет право на консультационную помощь в лице куратора по вопросам реализации проекта и формирования отчетности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель Конкурса несет личную ответственность за целевое использование денежных средств, а также достоверность, полноту и своевременность предоставления в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики информации и отчета о реализации проекта.

Реквизиты сторон

Администрация города
Нижнего Новгорода

Победитель Конкурса

Адрес: 603082, г. Нижний Новгород,
Кремль, корпус 5.
Реквизиты:
ИНН _____ КПП _____
Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России//
УФК по Нижегородской области г. Нижний
Новгород
БИК ТОФК _____, р/с _____
ЕКС _____
Платательщик платежа:
Департамент финансов г.Н.Новгорода, (Ад-
министрация города Нижнего Новгорода л/с
_____) КБК _____

ФИО
Паспорт РФ: _____
Выдан _____
Зарегистрирован _____
СНИЛС: _____ ИНН: _____
Реквизиты
Номер счета _____
БИК _____
Банк-получатель

Корр. счет _____
ИНН _____ КПП _____
Тел. _____
E-mail: _____

_____/А.В. Штоян
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Номинация Конкурса:

--

Название проекта:

--

Руководитель проекта:

Ф.И.О. (указать полностью) автора или руководителя проекта	
Адрес фактического проживания	
Городской (с кодом) или мобильный телефоны	
Адрес электронной почты	
Адрес персонального сайта (сайта проекта)	
Адреса социальных сетей (Вконтакте, Твиттер, и др.)	
Место учебы или работы	
Опыт и компетенции	

География проекта:

--

Период реализации проекта:

Начало реализации проекта	дд.мм.гг.
Окончание реализации проекта	дд.мм.гг.
Продолжительность проекта (в месяцах)	

Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы	
2.	Описание мероприятий проведенных за отчетный период	
3.	Основные результаты за период (количественные показатели и социальный эффект)	
4.	Значимость полученных результатов и области их применения	

5.	Наличие и характер незапланированных результатов	
6.	Оценка успешности проекта	
7.	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
8.	Общие выводы по проекту	
9.	Дополнительная информация (ссылка на облачное хранилище, диск, где прикреплен фото-отчет, списки участников и др.)	

Отчет о выполнении календарного плана

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1				
2				
3				
...

Отчет о выходе материалов в СМИ

№ п/п	Информационный повод	Дата выхода материала	Количество просмотров	Гиперссылка на выпущенный материал
1				
2				
3				
...

Отчет о расходах

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.	Подтверждающий документ
1.					
2.					
...
	ИТОГО				Сумма

Отчет о достижении показателей результативности

Показатель	Плановое количество	Достигнутое количество	Процент выполнения	Причина отклонения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта				
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта				
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в ин-				

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
...

К отчету прикладываю:

1. Фотографии о реализованных мероприятиях на проекте с обозначением даты мероприятия, количества участников.
2. Список участников проекта.
3. Иную информацию необходимую для отчета по проекту.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению

Шкала оценки критериев

<p>Актуальность и социальная значимость проекта</p>	<p>Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта</p>	<p>От 8 до 10 баллов: есть аргументированное и подкрепленное конкретными количественными и качественными показателями, данными социологических опросов и исследований, публикациями в местных СМИ, фотографиями описание критерия; проблематика указана с опорой на действующие нормативно-правовые акты заявленной для реализации проекта территории</p> <p>От 4 до 7 баллов: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; проблематика указана с опорой на действующие нормативно-правовые акты без привязки к заявленной для реализации проекта территории.</p> <p>От 1 до 3 баллов: актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны; проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом, либо ее значимость не обоснована автором/командой; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением Конкурса.</p>
<p>Реализуемость проекта</p>	<p>Соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления премии</p>	<p>От 8 до 10 баллов: указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать проект и решить поставленные задачи; наблюдается логичное построение связки «описание проекта-календарный план-мета-показатели результативности»; все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;</p> <p>От 4 до 7 баллов: наблюдаются некоторые неточности в построении связки «описание проекта-календарный план-мета-показатели результативности»;</p>

		<p>календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые не позволяют сделать однозначный вывод, существенно затруднят реализацию проекта;</p> <p>От 1 до 3 баллов: имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта невозможной.</p>
Опыт и компетенции команды проекта	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности	<p>От 8 до 10 баллов: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом, (что подтверждено документами), как в команде проекта, так и среди партнеров;</p> <p>у членов команды проекта имеются сопоставимые с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); опыт команды проекта вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания.</p> <p>От 4 до 7 баллов: проект в целом обеспечен командой, функционал каждого из ее членов описан, но в общих чертах; в случае отсутствия большого опыта у членов команды по данному направлению, у проекта имеются опытные, квалифицированные наставники и партнеры с соответствующим опытом;</p> <p>в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена, либо не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта;</p> <p>От 1 до 3 баллов: описание команды проекта, ее квалификации, опыта функционала в проекте практически отсутствует;</p> <p>имеются обоснованные сомнения в успешной реализации проекта в силу полного отсутствия опыта и низкой квалификации членов команды в совокупности с отсутствием партнеров проекта.</p>
Планируемые расходы на реализацию проекта	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе	От 8 до 10 баллов: четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и

<p>для достижения ожидаемых результатов</p>	<p>собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления премии</p>	<p>ресурсы команды, партнеров проекта с заявленными показателями результативности; заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных цели и задач, полное выполнение календарного плана; есть подтверждающие документы по софинансированию, привлечению собственных средств; есть расшифровка и обоснование сумм по статьям запрашиваемого бюджета с привязкой к ценовой политике географии проекта.</p> <p>От 4 до 7 баллов: в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является оптимальным; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>От 1 до 3 баллов: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены; описанная в проекте деятельность в основном или полностью направлена на получение прибыли.</p>
<p>Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта</p>	<p>Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы для достижения заявленного значения результата предоставления премии</p>	<p>От 8 до 10 баллов: команда проекта, партнеры располагают ресурсами на реализацию проекта (например: добровольцами, помещением, находящимся в его собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает документально реалистичность их привлечения;</p> <p>у команды проекта, партнеров проекта, есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности) подтвержденная документально.</p> <p>От 4 до 7 баллов: в проекте в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту;</p> <p>с материально – технической или с точки зрения наличия ресурсов продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами.</p>

		<p>От 1 до 3 баллов: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте, либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников финансирования.</p>
<p>Реалистичность бюджета проекта</p>	<p>Оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом городской ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления премии</p>	<p>От 8 до 10 баллов: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально, с учетом реалий региона его осуществления; все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации/организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров.</p> <p>От 4 до 7 баллов: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально. некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) в данном регионе.</p> <p>От 1 до 3 баллов: предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.</p>

<p>Масштаб реализации проекта</p>	<p>Соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта</p>	<p>От 8 до 10 баллов: критерий проработан отлично, проект относится к разряду масштабных; охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов</p> <p>От 4 до 7 баллов: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными в проекте партнерами не подтверждено; имеется несущественное расхождение между заявленной территорией реализации проекта и мероприятиями, благодаря которым может быть достигнут этот показатель; количество указанных участников/ целевой аудитории не коррелируется с заявленной территорией и содержанием проекта;</p> <p>От 1 до 3 баллов: некорректно обозначена заявленная территория, представительство различных территорий и участников, предположительно вовлеченных в реализацию проекта, не подтверждаются содержанием проекта; отсутствует взаимодействие с территорией и партнерами, обозначенными в проекте; возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством участников/ целевой аудитории не обеспечена бюджетом проекта.</p>
<p>Информационная открытость проекта</p>	<p>Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления премии</p>	<p>От 8 до 10 баллов: информацию об идее проекта и команде легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок; представлен подробный план информационного сопровождения проекта, проработан вопрос информационной поддержки конкретных партнеров с подтверждением; название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы.</p> <p>От 4 до 7 баллов: представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта; название проекта не совсем точно отражает суть проекта, но представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы.</p> <p>От 1 до 3 баллов: план информационного сопровождения проекта отсутствует;</p>

		<p>информация о команде или деятельности автора проекта, команде проекта (история реализации проекта) отсутствует в интернете;</p> <p>название проекта представлено некорректно, вызывает сомнение уместность использования его в средствах массовой информации.</p>
Результативность проекта	Оценка актуальности и значимости описанных в заявке мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления премии	<p>От 8 до 10 баллов:</p> <p>цель проекта и ожидаемый результат прописаны конкретно, реалистично, достижимо</p> <p>календарный план прописан четко, логично и его реализация приведет к достижению, заявленных показателей результативности;</p> <p>задачи проекта, обеспечивают достижение цели проекта; -показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируются с логикой проекта.</p> <p>От 4 до 7 баллов:</p> <p>календарный план прописан логично, но есть незначительные недоработки, которые не влияют на возможность его реализации для достижения, заявленных показателей результативности;</p> <p>показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, но не охватывают все запланированные мероприятия проекта</p> <p>показатели результативности проекта вызывают сомнения у эксперта в их достижимости;</p> <p>От 1 до 3 баллов:</p> <p>цель проекта не измерима, не конкретна, не достижима, не актуальна и не реалистична;</p> <p>задачи и календарный план не дают представление о достижении показателей результативности;</p> <p>отсутствует логика мероприятий календарного плана.</p>
Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) умножением значимости результата предоставления премии	<p>От 8 до 10 баллов:</p> <p>механизм дальнейшего развития проекта прописан четко и реалистично;</p> <p>автором и командой проекта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки;</p> <p>по результатам проекта указана подготовка методической, аналитической литературы и (или) и иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде;</p> <p>четко прописан алгоритм трансляции и масштабирования полученных в рамках реализации проекта результатов;</p> <p>От 4 до 7 баллов:</p> <p>механизм дальнейшего развития проекта прописан четко, но не имеет документального подтверждения его реалистичности;</p>

		<p>описание дальнейшего развития проекта содержат сохранение результатов, но нет понимания их развития и преумножения;</p> <p>в проекте нет запланированной подготовки материалов для дальнейшей трансляции итогов проекта в молодежной среде.</p> <p>От 1 до 3 баллов:</p> <p>проект уже был реализован, но в поданном проекте нет упоминаний об использовании каких-либо результатов и ресурсов предыдущего этапа;</p> <p>в проекте нет описания и (или) недостоверное, не реалистичное описание дальнейшего развития проекта;</p> <p>календарный план и задачи проекта не предусматривают перспективу развития проекта после завершения календарного плана.</p>
--	--	--

Шкала критериев оценки очной защиты проектов

Устная презентация проекта	<p>1 балл: Материал зачитывается</p> <p>2 балла: Материал рассказывается, но не раскрыта суть проекта</p> <p>3 балла: Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты</p> <p>4 балла: Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты, показаны социальный эффект проекта и механизм его реализации</p> <p>5 баллов: Материал рассказывается, раскрыта сущность проекта и его ожидаемые результаты, показаны социальный эффект проекта и механизм его реализации, обоснована смета проекта, не выявлены логические несоответствия в презентации.</p>
Ответы на вопросы экспертов	<p>1 балл: Отсутствие четкости ответов на большинство вопросов</p> <p>2 балла: Четкость ответов на простые вопросы. Вопросы, касающиеся уточнений механизма реализации, сметы и распределения ресурсов, вызывают трудности при ответе.</p> <p>3 балла: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Часть ответов не убедительна.</p> <p>4 балла: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность.</p> <p>5 баллов: Понимание сущности вопроса и адекватность ответов. Полнота, содержательность, но при этом краткость ответов. Аргументированность, убедительность. Стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы</p>
Оформление и использование демонстрационных материалов	<p>1 балл: Представленный демонстрационный материал не используется в выступлении.</p> <p>2 балла: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, но выступающий не ориентируется в нем.</p> <p>3 балла: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, выступающий ориентируется в нем. Наличие нечитаемых слайдов.</p> <p>4 балла: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, выступающий ориентируется в нем. Оправданность использо-</p>

	<p>вания графических и анимационных элементов. Слайды читаемы и не загружены. Единый стиль оформления соблюдается не на всех слайдах. Шрифт сложен для чтения.</p> <p>5 баллов: Представленный демонстрационный материал используется в выступлении, выступающий ориентируется в нем. Оправданность использования графических и анимационных элементов. Слайды читаемы и не загружены. Соблюдение единого стиля оформления и использование разных типов слайдов (текстовые, изображения, схемы). Читаемый шрифт (без засечек, не мелкий).</p>
Личностные проявления выступающего	<p>1 балл: Выступающий не уверен в себе, с трудом удерживает внимание аудитории.</p> <p>2 балла: Выступающий уверен в себе, но с трудом удерживает внимание аудитории. Формулировки нечеткие и неясные.</p> <p>3 балла: Выступающий уверен в себе, удерживает внимание аудитории. Присутствуют некорректные, нечеткие и неясные формулировки.</p> <p>4 балла: Выступающий уверен в себе, удерживает внимание аудитории. Краткость, четкость, ясность формулировок. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения.</p> <p>5 баллов: Краткость, четкость, ясность формулировок. Уверенность, владение собой. Настойчивость в отстаивании своей точки зрения. Удержание внимания аудитории. Импровизационность, находчивость. Эмоциональная окрашенность речи.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации

05.04.2024^{Города} 2246
от _____ № _____

СОСТАВ

Экспертного совета городского конкурса молодёжных проектов
«Молодой Нижний» (далее – Экспертный совет)

Кондырева Ирина Александровна	заместитель главы администрации города Нижнего Новгорода – председатель Экспертного совета
Штоян Артур Варужанович	директор департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода – заместитель председателя Экспертного совета
Медведева Екатерина Евгеньевна	заместитель директора департамента, начальник управления по молодежной политике департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода – секретарь Экспертного совета
Члены Экспертного совета:	
Аккуратова Елена Анатольевна	исполняющий обязанности начальника управления информационной политики администрации города Нижнего Новгорода
Аксёнова Светлана Александровна	заместитель директора АНО «Центр поддержки социальных проектов Нижнего Новгорода» (по согласованию)
Беляев Алексей Сергеевич	директор Ассоциации рестораторов Нижегородской области, член Общественной палаты Нижнего Новгорода (по согласованию)
Ванькина Инна Вячеславовна	директор ГБУК НО «Нижегородский государственный ордена «Знак Почета» театр юного зрителя», депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Гуляева Светлана Владимировна	директор департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода
Гуренко Галина Николаевна	директор департамента по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода
Дружинина (Скоробогатова) Татьяна Александровна	депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Ермаков Антон Петрович	директор департамента физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода

Колосов Николай Анатольевич	председатель Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов города Нижнего Новгорода, директор МБУ «Городской дом ветеранов» (по согласованию)
Кучев Ярослав Андреевич	руководитель межрегионального общественного движения «Здоровая нация» (по согласованию)
Панова Александра Андреевна	руководитель отдела сопровождения конкурсов и грантов АНО «Молодежный центр «Высота», федеральный эксперт и региональный координатор Росмолодёжь.Гранты
Пегова Елена Сергеевна	директор департамента благоустройства администрации города Нижнего Новгорода
Панова Наталья Вениаминовна	директор МБУ ДО «ДДТ им. В.П. Чкалова» (по согласованию)
Поддымников-Гордеев Владимир Валерьевич	депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Радченко Владимир Павлович	директор департамента образования администрации города Нижнего Новгорода
Самоделкина Мария Александровна	генеральный директор АНО «Волонтерский центр Нижегородской области», руководитель НРО ВОД «Волонтеры Победы», депутат городской Думы города Нижнего Новгорода (по согласованию)
Симагин Александр Валерьевич	директор департамента развития туризма и внешних связей администрации города Нижнего Новгорода
Смирнова Галина Петровна	председатель Нижегородской областной общественной организации «Семейный центр «ЛАДА» (по согласованию)
Тигранян Валентина Михайловна	Эксперт-наставник Росмолодёжь.Гранты, эксперт грантовых конкурсов (по согласованию)
Фатхуллин Марат Умярович	директор департамента цифровой трансформации администрации города Нижнего Новгорода
Федичева Наталья Владимировна	директор департамента развития предпринимательства и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода
Яковлев Валерий Алексеевич	Автономная некоммерческая организация «Единый центр по подготовке граждан к военной службе и военно-патриотическому воспитанию молодежи «Авангард»